

Тульская область
Муниципальное образование город Ефремов
Администрация
Постановление

от 05.05.2015 г.

№ 869

Об утверждении Положения
о работе комиссии по предоставлению муниципальных льгот при
организации питания обучающихся 6-11 классов в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального образования город
Ефремов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о работе комиссии по предоставлению муниципальных льгот при организации питания обучающихся 6-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Ефремов (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
город Ефремов

С.Г. Балтабаев

Положение
о работе комиссии по предоставлению муниципальных льгот при
организации питания обучающихся 6-11 классов в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального образования город
Ефремов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по предоставлению муниципальных льгот при организации питания обучающихся 6-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - МОУ) муниципального образования город Ефремов.

1.2. Вопросы предоставления муниципальных льгот при организации питания обучающихся 6-11 классов в МОУ муниципального образования город Ефремов рассматриваются комиссией, созданной администрацией муниципального образования город Ефремов.

2. Состав комиссии и порядок работы комиссии при организации
питания обучающихся 6-11 классов в МОУ муниципального
образования город Ефремов

2.1. Состав комиссии:

- Горбивский С.П. - первый заместитель главы администрации муниципального образования город Ефремов, председатель комиссии;
- Пушкарева Л.Д. – председатель комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии.
- Маркова Н.А. – эксперт II категории комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, секретарь комиссии;
- Ахметова М.Е. - юрисконсульт комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов;
- Толстых Н.Н. – консультант бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов;
- Алешина Е.В. - депутат Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов;
- директор МОУ, подавший ходатайство о предоставлении муниципальной льготы;

– Маслихова А. В. – заведующая сектором социальной поддержки населения отдела социальной защиты населения по Ефремовскому району филиала ГУ ТО УСЗН Тульской области (по согласованию).

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.4. Секретарь комиссии информирует директоров МОУ о дне проведения заседания комиссии.

2.5. Заседания комиссии оформляются протоколами (приложение № 1).

2.6. Комиссия в срок не более 1 месяца со дня поступления заявления родителей (законных представителей) рассматривает в индивидуальном порядке документы и выносит большинством голосов от числа присутствующих решение о предоставлении льготы либо отказ в предоставлении льготы.

2.7. Муниципальная льгота при организации питания обучающихся 6-11 классов в МОУ предоставляется с первого числа последующего месяца, перед которым последовало решение.

2.8. Директор МОУ, участвующий в комиссии, информирует родителя (законного представителя) обучающегося о решении комиссии.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной льготы при организации питания обучающихся 6-11 классов в МОУ муниципального образования город Ефремов

3.1. Для предоставления муниципальной льготы необходимо ходатайство директора МОУ на имя председателя комиссии о предоставлении данной льготы.

3.2. Муниципальная льгота при организации питания обучающихся 6-11 классов детям-инвалидам предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность.

3.3. Муниципальная льгота при организации питания обучающихся 6-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляется на основании следующих документов:

- заявления (ходатайства) классного руководителя или родителя (законного представителя);
- решения родительского комитета класса о предоставлении муниципальной льготы обучающемуся;
- акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося, проводимого классным руководителем, председателем родительского комитета класса (акт утверждается директором МОУ).

3.4. Муниципальная льгота при организации питания обучающихся 6-11 классов из многодетных семей производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- копий документов, подтверждающих, что семья является многодетной.

3.5. Муниципальная льгота при организации питания обучающихся 6-11 классов из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки с места жительства о составе семьи, подтверждающей совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.5.1. Расчет среднемесячного дохода на одного члена семьи производится следующим образом: $D. \text{ ср.} = (D:C): 3$, где:

D - совокупный доход семьи за 3 месяца;

C - число членов семьи;

3 - три месяца года.

3.5.2. К основным видам доходов членов семьи (гражданина) относятся:

- все виды заработной платы по основному месту работы,
- все виды пенсий, доплаты к ним, компенсационные выплаты, пособия;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства;
- пособия по безработице, а также стипендии, получаемые безработным в период профессионального обучения и переобучения;
- пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам;
- суммы, выплачиваемые работникам на период трудоустройства, уволенным в связи с ликвидацией организации;
- доход от предпринимательской деятельности;
- получаемые алименты (выплачиваемые алименты из дохода исключаются);
- периодическая адресная помощь, оказанная в течение последних трех месяцев.

3.5.3. Состав семьи, учитываемый при исчислении среднемесячного дохода:

3.5.4. При расчете среднемесячного дохода малообеспеченной семьи в ее состав включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.5.5. При расчете среднемесячного дохода малообеспеченной семьи в ее состав не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, либо обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- лица, осужденные или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с законодательством РФ;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- трудоспособные, неработающие граждане, не состоящие на учете в службе занятости.

3.6. Иные документы, свидетельствующие о нуждаемости в социальной поддержке.

3.7. Все перечисленные документы предоставляются 1 раз в год на момент утверждения обучающегося в списках питающихся за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов приказом по учреждению и должны храниться в МОУ не менее пяти лет.

4. Система контроля

4.1. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в МОУ.

4.2. МОУ в течение 10 дней подает в комиссию представленные документы и ходатайство о предоставлении муниципальных льгот при организации питания обучающихся 6-11 классов в МОУ.

4.3. Один раз в год родители (законные представители) обязаны представить в МОУ все необходимые документы, подтверждающие право на получение муниципальной льготы.

4.4. В случае изменения состава семьи или получаемого дохода родители (законные представители) обязаны в месячный срок со дня изменения обстоятельств сообщить об этом в МОУ.

4.5. При обнаружении фактов сокрытия информации комиссия имеет право отменить предоставленную льготу.

Протокол
заседания комиссии по предоставлению муниципальных льгот при
организации питания обучающихся 6-11 классов в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального образования город
Ефремов

от «___» _____ 201__ г.

Повестка дня:

Рассмотрение ходатайства:

директора _____	МОУ _____
директора _____	МОУ _____
директора _____	МОУ _____
директора _____	МОУ _____
директора _____	МОУ _____

Слушали председателя комиссии Горбивского С.П.

Прожиточный минимум по Тульской области на «___» _____ 201__ г.
составил _____ рублей.

Выступили:

- Толстых Н.Н. - консультант бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов,
- Алешина Е.В. – депутат Собрания представителей муниципального образования город Ефремов;
- Ахметова М.Е. – юрисконсульт комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов;
- Маслихова А.В. – заведующая сектором социальной поддержки населения отдела социальной защиты населения по Ефремовскому району филиала ГУ ТО УСЗН Тульской области (по согласованию).

Установили, что среднемесячный доход на одного члена семьи обучающегося:

_____ класса _____	МОУ _____	составил _____	рублей
_____ класса _____	МОУ _____	составил _____	рублей
_____ класса _____	МОУ _____	составил _____	рублей
_____ класса _____	МОУ _____	составил _____	рублей

[illegible]

Решение

1. С « » 201 г. предоставить муниципальные льготы:

	класа	МОУ
	класа	МОУ
	класа	МОУ

2. В связи: с превышением среднемесячного дохода на одного члена семьи от величины прожиточного минимума по Тульской области, с отсутствием полного пакета документов, подтверждающие статус муниципальной льготы при организации питания обучающихся 6-11 классов в МОУ (нужное подчеркнуть)

отказать в предоставлении муниципальной льготы:

	класса	МОУ
	класса	МОУ
	класса	МОУ
	класса	МОУ

Председатель комиссии	_____	С.П. Горбивский
Зам. председателя комиссии	_____	Л.Д. Пушкарева
Секретарь	_____	Н.А. Маркова
Члены комиссии:	_____	Н.Н. Толстых
	_____	Е.В. Алёшина
	_____	М.Е. Ахметова
	_____	А.В. Маслихова
	_____	(Директор МОУ)

Приложение №2
к Положению о работе комиссии по
предоставлению муниципальных
льгот при организации питания
обучающихся 6-11 классов в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях муниципального
образования город Ефремов

Уведомление
о решении комиссии по предоставлению муниципальных льгот при
организации питания обучающихся 6-11 классов в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального образования город
Ефремов

С «__» _____ 20__ г. предоставить муниципальную льготу при организации питания обучающихся 6-11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении

следующим родителям (законным представителям):

Основание: протокол заседания комиссии по предоставлению муниципальных льгот от _____ 201__ г. № _____.

Директор МОУ _____

Секретарь комиссии _____
